

## 中國文化大學華語中心徵夏令營工讀助教

夏令營學生為一群來自世界各地，  
對學習華語及中華文化有興趣的 7~15 歲海外兒童與青少年，我們誠  
摯歡迎個性活潑，有愛心的你加入我們的行列~

- 對象：大學或研究所在學學生  
(富耐心，具中等以上英文能力或其他外語會話能力)
- 工作內容：1.協助課室活動進行  
2.維護學生安全  
3.維持教室秩序  
4.其他交辦事項
- 工作時間：7/08~8/16，週一至週五，09:00~17:00  
(以兩梯次皆能配合者為優先考量)
- 工作地點：台北市建國南路二段 231 號(靠近大安森林公園)
- 工讀金：依規定。
- 意者請於 **5 月 10 日**前備詳細履歷(基本資料、社團與工讀經驗、自傳、...等) e-mail 至 ycwu@sce.pccu.edu.tw，e-mail 主旨請註明「應徵華語夏令營助教：應徵者姓名」
- 本校將於截止收件後進行履歷書面審核，審核通過後才會通知面試。  
書面審核時間：5/20~5/25，面試時間：5/27~6/07，行前訓練時間：暫定 6/29、6/30、7/06 其中一天
- <http://mlc.sce.pccu.edu.tw>  
(02) 2700-5858 #8135

### 助教工作須知

#### 一、工作時間：

- (1) 2013.07.08~2013.08.16，週一至週五，9:00~17:00(部分日期須提前到校)
- (2) 中午 12:00~13:00 為學生午餐時間，需留在教室內與學生用餐並協助維持秩序、注意學生安全。(餐費自理)

#### 二、工作內容：

時間	活動	工作內容
7/08 7/29 0800~1200	報到與分班測驗	1. 協助報到與分班測驗 2. 維持現場秩序 3. 各項服務諮詢 4. 交辦事項
星期一~五 0900~1200	華語課程	1. 協助老師各項課室活動 2. 協助維持教室秩序 3. 協助落後同學趕上課程進度 4. 老師交辦事項(如影印、作業批改、課程照相…等) 5. 教材校稿
星期一~五 1200~1300	發放午餐與統計	1. 發放午餐 2. 統計午餐種類 3. 協助購買餐點飲料 4. 督導與協助學生維護教室清潔
星期二、四 1300~1500	加強課程	1. 協助老師各項課室活動 2. 協助維持教室秩序 3. 協助落後同學趕上課程進度 4. 老師交辦事項(如影印、作業批改、課程照相…等)
星期一、三 1300~1500	文化才藝活動	1. 協助老師課室活動與指導 2. 協助各項活動進行 3. 課程教具清潔維護 4. 隨時注意是否有需要協助的學生
星期五 1300~1500	電影欣賞	1. 維持秩序 2. 播放影片
星期五	校外教學	1. 維護學生與交通秩序 2. 密切注意學生安全 3. 需配合活動行程，可能 1730~1800 返校 4. 前一天 1700~1740 須配合開會
星期一~五 1500~1700	課後輔導	1. 指導學生放學作業/團康遊戲…等 2. 維護學生安全與秩序 3. 辦公室交辦工作
其他	行前訓練	1. 工作介紹與行前訓練 2. 工作人員認識與交流

## 華語夏令營課程介紹

- 上課日期：第一梯次 7 月 08 日~7 月 26 日  
第二梯次 7 月 29 日~8 月 16 日
- 上課時間：週一~週五，9:00~15:00
- 招生對象：(A) 7-9 和 10-15 歲在海外求學，暑期返台探親的兒童及青少年  
(B) 7-9 和 10-15 歲對學習華語有興趣的海外兒童或青少年
- 預定課表：

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
09:00-12:00	華語學習	華語學習	華語學習	華語學習	華語學習
12:00-13:00	午餐	午餐	午餐	午餐	午餐
13:00-15:00	文化才藝 活動	華語加強 班	文化才藝 活動	華語加強 班	校外教學
15:00-17:00	放學/課業輔導/自習時間				

